**Администрация городского поселения «Карымское»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_20\_»\_сентября\_ 2017 г. № \_310\_

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрении и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское»,**

**Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» общественной территории городского поселения «Карымское, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годах;

1.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годах общественной территории городского поселения «Карымское».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского

поселения «Карымское» И.И.Мыльников

Исп. Конюхова Г.М.

Согл. Захаркин В.В.

 Пахомов А.А.

Утвержден

постановлением главы

городского поселения

«Карымское»

№ 310 от 20.09.2017г.

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежавших благоустройству, для включения в муниципальную программу.
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
	1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам:
	2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
	3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.
3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:
	1. Минимальный перечень работ:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

* 1. Дополнительный перечень работ:

 а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

 б) оборудование автомобильных парковок;

 в) озеленение;

г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);

д) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

 е) устройство пандуса;

 ж) устройство контейнерной площадки.

1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня paбот.
2. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 30 процентов и не более 50 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.
3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.
4. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию городского поселения «Карымское» следующие документы:
5. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;
6. оригинал протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:
7. решение об обращении с приложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
8. перечень работ по благоустройству территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
9. перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
10. Решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых из дополнительного перечня работ либо решение о трудовом участии собственников в мероприятиях, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;
11. Решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы:
12. Обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
13. Решение об определении лиц, которые от лица собственников помещении в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);
14. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);
15. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);
16. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);
17. схему план- земельного участка, согласованную с сетевыми организациями:
18. акт общего осмотра благоустройства и технического состояния дворовой территории:
19. дефектный акт на данную придомовую территорию.
20. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.
21. Вышеперечисленные документы предоставляются в администрацию городского поселения «Карымское» по адресу: пгт. Карымское, ул. Верхняя, д. 35, 1-этаж, каб. №8 в рабочие дни с 20 сентября по 20 6октября 2017 года включительно с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 час.
22. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имя, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.
23. Администрация городского поселения «Карымское» не позднее рабочего дня следующего за днем преставления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского поселения «Карымское».
24. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.
25. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:
26. представление заявки после окончания срока подачи указанного в пункте 9 настоящего Порядка;
27. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.
28. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размешаемся на официальном сайте городского поселения «Карымское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
29. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.
30. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 гг

В администрацию городского поселения «Карымское»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годы

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» 2018-2022 годы для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригиналы протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия и инициалы)

Утвержден

постановлением главы

городского поселения

«Карымское»

№ 310 от 20.09.2017г.

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годах общественных территорий городского поселения «Карымское», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах**

* 1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годах общественных территорий городского поселения «Карымское», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах (далее - муниципальная программа) наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования городского поселения «Карымское», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах (далее - общественные территории).
	2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).
	3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
	4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
	5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:
1. наиболее посещаемая территория;
2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционированного зонирования;
3. возможность решение проекта в полном объеме в 2018-2022 годах.
	1. Заявитель в заявке вправе указать:
4. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению па общественной территории;
5. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
6. предложения по организации различных по функциональному назначению территории, предлагаемой к благоустройству;
7. предложения по стилевому решению, в гом числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
8. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.
	1. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).
	2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию городского поселения «Карымское» нарочно по адресу: пгт.Карымское, ул. Верхняя, д. 35, 1-й этаж, каб. №8, в рабочие дни с 20 сентября 2017 года по 20 октября 2017 года включительно с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 часов;
	3. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лип), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.
	4. Администрация городского поселения «Карымское» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией городского поселения «Карымское».
	5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.
9. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования городского поселения «Карымское» для участия в конкурсном отборе в порядке, установленном постановлением.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годах общественных территорий городского поселения «Карымское», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах

В администрацию городского поселения «Карымское»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное фамилия, имя, отчество наименование организации)

проживающий (ая) (имеющий местоположение – для юридических лиц) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды городского поселения «Карымское» в 2018-2022 годах

1. Общая характеристика проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа |  |
| Количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |
| в том числе: человек прямо заинтересованных |  |
| человек косвенно заинтересованных |  |

1. Описание проекта (не более 3 страниц)
2. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
* характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
* необходимость выполнения проекта;
* круг людей, которых касается решаемая проблема;
* актуальность решаемой проблемы для населения, общественная значимость.
1. Цели и задачи проекта.
2. Мероприятия по реализации проекта:
* конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
* способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
* предполагаемое воздействие на окружающую среду.
1. Ожидаемые результаты проекта:
* практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.
* результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
* количественные показатели.
1. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия и инициалы)